

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia

Wnioskodawca		Pracodawca	
Imię/Imiona		znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ Tak ☐ Nie	
Nazwisko		Przeważający kod PKD _____	
PESEL		Pracownik	
Zatrudnienie		☐ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym /zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: ☐ Tak ☐ Nie	
Okres zatrudnienia	☐ czas nieokreślony od _____ ☐ czas określony od _____ do _____	☐ przebywa na urlopie macierzyńskim ☐ Tak ☐ Nie	
Stanowisko		☐ znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ Tak ☐ Nie	
Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę ☐ kontrakt ☐ mianowanie /powołanie/wybór/spółdzielcza umowa o pracę ☐ inna (jaka ?) _____ ☐ umowa zlecenie/ o dzieło	☐ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____	
Zatrudnienie	☐ jest pierwszym ☐ jest kolejnym z przerwami: ☐ do 1 miesiąca ☐ do 3 miesięcy ☐ nie dotyczy	Wynagrodzenie	
		jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i zajęć egzekucyjnych ☐ Nie ☐ Tak, w kwocie _____	
		Potrącenia	
		☐ Nie ☐ Tak, z tytułu: ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie _____ ☐ kredyty pracownicze, w kwocie _____ ☐ kasa zapomogowo – pożyczkowa, w kwocie _____ ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie _____	

Dane o wynagrodzeniu netto za ostatnie 12 miesięcy (pracownik zatrudniony min. 12 miesięcy)

zasadnicze (kwota netto w PLN)

z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań
wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu:

zajęć/ tytułów egzekucyjnych

pożyczek udzielonych

potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową

potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN

kwota _____

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

zmienne (kwota netto w PLN) 1. premia roczna, 13-tki, 14-tki, 2. premia półroczna 3. premia kwartalna 4. Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. 5. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.	Suma zmiennych składników wynagrodzenia wymienionych w pkt. 1-5 podzielona przez 12 miesięcy. ☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto za okres ostatnich 12 miesięcy w PLN kwota _____
Dane o wynagrodzeniu netto za ostatnie _____ miesiący (pracownik zatrudniony krócej niż 12 miesięcy)	
zasadnicze (kwota netto w PLN) 1. z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych pożyczek udzielonych potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych.	Suma zasadniczego wynagrodzenia podzielona przez okres zatrudnienia. ☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN kwota _____
zmienne (kwota netto w PLN) 1. premia roczna, 13-tki, 14-tki, 2. premia półroczna 3. premia kwartalna 4. Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. 5. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.	Suma zmiennych składników wynagrodzenia wymienionych w pkt. 1-5 podzielona przez okres zatrudnienia. ☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN kwota _____

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Staroźrebach oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Staroźrebach. - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
Data i czytelny podpis Pracownika

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.