



**BS w Staroźrebach**

---

**Standardy ochrony małoletnich  
w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach**

Staroźreby, 2026 r.

## Spis treści

Dział I. Wprowadzenie.....	3
Rozdział 1. Cel Standardów .....	3
Rozdział 2. Wyjaśnienie pojęć .....	3
Rozdział 3. Zakres Standardów .....	3
Rozdział 4. Przegląd Standardów .....	4
Dział II. Niedozwolone zachowania .....	4
Dział III. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi .....	5
Rozdział 1. Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie banku.....	5
Rozdział 2. Zasady zachowania wobec małoletnich .....	5
Rozdział 3. Przygotowanie personelu.....	5
Rozdział 4. Obowiązki kontrahentów .....	6
Dział IV. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet .....	6
Dział V. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku .....	7
Rozdział 1. Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich.....	7
Rozdział 2. Ochrona wizerunku małoletniego.....	7
Dział VI. Zasady i procedury w przypadku podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego .....	8
Rozdział 1. Prawa małoletniego .....	8
Rozdział 2. Zgłaszanie podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego .....	8
Dział VII. Zasady i sposób udostępniania Standardów .....	9
Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Standardów Ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach.....	10
Załącznik nr 2 – Wzór notatki w sprawie zdarzenia dotyczącego niedozwolonego zachowania lub podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego .....	11
Załącznik nr 3 – Standardy ochrony małoletnich w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. – Wersja skrócona dla małoletnich .....	12

# Dział I. Wprowadzenie

## Rozdział 1. Cel Standardów

Ten dokument, czyli Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach (dalej: „**Standardy**”), realizuje wymagania zawarte w Rozdziale 4b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późniejszymi zmianami; dalej: „**Ustawa**”). Określa on zasady i procedury dotyczące ochrony dzieci przez Bank Spółdzielczy w Staroźrebach, zapewniając poszanowanie ich praw, godności, prywatności oraz potrzeb w sposób bezpieczny i komfortowy, wolny od wszelkich zagrożeń oraz niedozwolonych zachowań, w tym od wszelkich form przemocy i dyskryminacji.

## Rozdział 2. Wyjaśnienie pojęć

W niniejszym dokumencie używane pojęcia oznaczają:

- 1) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) **bank** – Bank Spółdzielczy w Staroźrebach;
- 3) **jednostki** – komórki/jednostki organizacyjne banku;
- 4) **komórka ds. zgodności** – Stanowisko ds. zgodności i kontroli wewnętrznej zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym;
- 5) **kontakt** – bezpośrednia interakcja z małoletnim, również zdalna;
- 6) **niedozwolone zachowanie** – zachowanie wobec małoletniego, które narusza lub może naruszać jego prawa, godność, prywatność lub potrzeby, a także może prowadzić do jego krzywdy, opisane w dziale II Standardów;
- 7) **opiekun** – osoba pełnoletnia, uprawniona lub zobowiązana do opieki nad małoletnim lub do jego reprezentacji, w szczególności: nauczyciel, wychowawca, przewodnik, opiekun wycieczki, rodzic, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy lub kurator;
- 8) **organizator wydarzenia** – jednostka w banku odpowiedzialna za organizację wydarzenia;
- 9) **personel** – pracownicy oraz wykonawcy,
- 10) **pracownik** – osoba zatrudniona przez bank na podstawie umowy o pracę, która w bezpośrednim związku z zadaniami pracowniczymi będzie miała kontakt z małoletnimi;
- 11) **wydarzenie** – wydarzenie organizowane lub współorganizowane przez bank, również w formie zdalnej;
- 12) **wykonawca** – osoba fizyczna niebędąca pracownikiem, która w związku z umową zawartą z bankiem lub jego kontrahentem, będzie uczestniczyć w wydarzeniu z udziałem małoletnich;
- 13) **zdarzenie** – sytuacja, w której miało miejsce niedozwolone zachowanie wobec małoletniego lub istnieje podejrzenie takiego zachowania.

## Rozdział 3. Zakres Standardów

1. Standardy odnoszą się szczególnie do następujących obszarów działalności banku:
  - 1) edukacyjnej;
  - 2) integracyjnej;
  - 3) rekreacyjnej;
  - 4) wystawienniczej;
  - 5) promocyjnej;

- 6) komunikacyjnej;
  - 7) operacyjnej;
  - 8) wolontariackiej,
  - 9) związanej z działalnością SKO.
2. Dotyczą one małoletnich oraz ich opiekunów, którzy:
    - 1) przebywają na terenie banku, oraz
    - 2) uczestniczą w wydarzeniach.
  3. Każda z jednostek organizacyjnych banku, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnimi, ma obowiązek stosować Standardy.

#### **Rozdział 4. Przegląd Standardów**

Standardy są poddawane ocenie przynajmniej co dwa lata lub w razie potrzeby, aby sprawdzić ich zgodność z przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w banku, jak również w odniesieniu do potrzeb wynikających z działalności banku oraz opinii personelu. Ocenę oraz wprowadzanie zmian w Standardach koordynuje Zarząd Banku.

### **Dział II. Niedozwolone zachowania**

W kontaktach z małoletnimi zabronione jest w szczególności:

- 1) używanie wulgarnych lub obraźliwych słów, obrazów czy gestów, a także straszenie lub groźenie;
- 2) składanie nieodpowiednich propozycji, w tym dotyczących sfery seksualnej;
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
- 4) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie lub lekceważenie;
- 5) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako niestosowny, na przykład łaskotanie, siłowanie się, dotykanie ud, piersi, pośladków, miejsc intymnych, a także zwracanie uwagi na te miejsca poprzez patrzenie na nie, gesty lub komentowanie (zarówno bezpośrednio, jak i w żartach);
- 6) nawiązywanie prywatnych relacji bez zgody małoletniego i opiekuna;
- 7) podejmowanie działań i nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym;
- 8) nadużywanie władzy lub siły, stosowanie jakiegokolwiek formy agresji czy przemocy, zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
- 9) narażanie na obserwację przemocy wobec innych, jeśli można było tego uniknąć;
- 10) proponowanie lub promowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych oraz podobnych produktów, narkotyków i innych substancji odurzających, a także ich używanie w obecności małoletnich;
- 11) udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – szczególnie erotycznych, pornograficznych, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, czy innych zachowań szkodliwych dla zdrowia, a także przedstawiających przemoc, bez ostrzeżenia;
- 12) przyjmowanie pieniędzy lub prezentów od małoletnich lub ich opiekunów oraz czerpanie innych korzyści finansowych;
- 13) krzywdzenie w jakiegokolwiek formie, co oznacza popełnienie czynu zabronionego lub przestępstwa na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobru, w tym zaniedbywanie.

## **Dział III. Zapewnienie bezpiecznych relacji z małoletnimi**

### **Rozdział 1. Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie banku**

Małoletni mogą przebywać na terenie banku tylko pod opieką opiekuna, który odpowiada za bezpośrednią opiekę nad nimi, w tym za zapewnienie im bezpieczeństwa oraz udzielanie pierwszej pomocy. Obowiązek ten dotyczy małoletnich do 13. roku życia przebywających w banku.

### **Rozdział 2. Zasady zachowania wobec małoletnich**

1. Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością.
2. Personel powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty, aby zredukować ryzyko błędnego zrozumienia swojego zachowania.
3. W kontaktach z małoletnimi personel musi uwzględniać ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności dostosować sposób komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Każdy kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się bezpośrednio w ramach wykonywanych obowiązków i wyłącznie w godzinach pracy lub podczas realizowania umowy. W uzasadnionych sytuacjach, jak np. wydarzenie czy w sytuacjach z ustępów 5–7, kontakt ten może odbywać się w związku z tymi obowiązkami również poza godzinami pracy lub realizowania umowy.
5. Z uwzględnieniem ustępów 6 i 7, fizyczny kontakt pracownika lub współpracownika banku, a w szczególności członka personelu z małoletnim jest dozwolony tylko w następujących przypadkach:
  - 1) gdy jest to konieczne i za zgodą opiekuna lub małoletniego powyżej 13. roku życia – na przykład w sytuacjach związanych z czynnościami fizjologicznymi, higienicznymi, pielęgnacyjnymi itp.;
  - 2) gdy ma miejsce w obecności innej osoby z personelu, a jeśli to nie jest możliwe, po wcześniejszym powiadomieniu innego członka personelu o danej sytuacji.
6. W sytuacjach wyjątkowych (np. medycznych, ewakuacji czy zagrażających zdrowiu lub życiu) fizyczny kontakt pracownika lub współpracownika banku, a w szczególności członka personelu z małoletnim jest dozwolony z pominięciem ustępu 5, jednak wtedy nie powinien przekraczać tego, co jest niezbędne do udzielenia pomocy.
7. W przypadku, gdy jakkolwiek pracownik lub współpracownik banku, a w szczególności członek personelu jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub otrzyma zgłoszenie na ten temat dotyczące małoletnich, ma obowiązek adekwatnie zareagować, dbając o bezpieczeństwo innych małoletnich, aby zapobiec wzmożeniu takich zachowań, oraz niezwłocznie poinformować opiekuna małoletniego, którego to dotyczy.

### **Rozdział 3. Przygotowanie personelu**

1. Cały personel ma obowiązek przestrzegania Standardów.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy każdy nowo wybrany kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub z innych odpowiednich rejestrów.

3. Osobą odpowiedzialną za wskazanie osób mających kontakt z małoletnimi jest Prezes Zarządu.
4. Jeśli Bank otrzyma informację od organów państwowych lub od członka personelu o wszczęciu postępowania karnego wobec któregośkolwiek z pracowników w związku z przestępstwem wymienionym w art. 21 Ustawy, ta osoba zostanie niezwłocznie odsunięta od kontaktów z małoletnimi.
5. Przed pierwszym kontaktem z małoletnimi, każdy członek personelu powinien otrzymać informacje o Standardach ze wskazaniem miejsca, w którym może się z nimi zapoznać, oraz podpisać oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z nimi, akceptację i zobowiązanie do ich przestrzegania. Oświadczenia pracowników są przekazywane do komórki ds. zgodności, natomiast wykonawcy składają oświadczenia u osoby wskazanej do kontaktu z bankiem w umowie, w związku z którą działa wykonawca. Oświadczenia są następnie dołączane do dokumentacji dotyczącej umowy, w związku z którą działa wykonawca. Wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku nr 1 do Standardów.
6. Każdy członek personelu powinien na bieżąco zgłaszać pisemnie lub przez e-mail potrzebę aktualizacji Standardów. Pracownik kieruje zgłoszenie do komórki ds. zgodności, a wykonawca do osoby wskazanej do kontaktu z bankiem w umowie, w związku z którą działa wykonawca.
7. Jednostka banku, która organizuje wydarzenie lub w związku z której zadaniami następują kontakty z małoletnimi, odpowiada za sprawdzenie, czy jej pracownicy lub zaangażowani wykonawcy spełniają wymogi określone w ustępach 3, 5–6 oraz 8–9.
8. W przypadku, gdy zmienią się okoliczności opisane w dokumentach przekazanych zgodnie z ustępem 2 i 5, nastąpi wpis do rejestru określonego w ustępie 2 lub gdy zostanie wszczęte postępowanie karne związane z przestępstwem wymienionym w art. 21 Ustawy, członek personelu, którego to dotyczy, powinien o tym niezwłocznie poinformować:
  - 1) Prezesa Zarządu – gdy jest pracownikiem;
  - 2) Osobę wskazaną w umowie do kontaktu z bankiem w umowie, w związku z którą działa wykonawca.

#### **Rozdział 4. Obowiązki kontrahentów**

Umowy, które przewidują zaangażowanie wykonawców, powinny zawierać odpowiednie zapisy, uwzględniające oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogów wynikających z Ustawy.

### **Dział IV. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Bank może zapewnić małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych, przy czym małoletni poniżej 13. roku życia mogą korzystać z tych urządzeń tylko pod nadzorem opiekuna.
2. Małoletni powinien korzystać z urządzeń, o których mowa w ustępie 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urządzenie, o którym mowa w ustępie 1 udostępniane jest w trybie ograniczonej funkcjonalności, odpowiednio do celu, w jakim ma być wykorzystywane. W szczególności ograniczenia te mogą dotyczyć dostępu do sieci Internet lub wybranych funkcjonalności urządzenia, takich jak np. nagrywanie dźwięku czy korzystanie z aparatu.

4. Bank stosuje rozwiązania bezpieczeństwa, które pozwalają na filtrowanie treści dostępnych w Internecie, izolowanie urządzenia od sieci wewnętrznej banku oraz bieżący monitoring ruchu sieciowego.

## **Dział V. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich oraz ich wizerunku**

### **Rozdział 1. Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

1. Dane osobowe małoletniego to informacje, które pozwalają na jego identyfikację.
2. Ochrona danych osobowych małoletnich odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Personel nie ma prawa ujawniać danych osobowych małoletnich osobom nieuprawnionym.
4. Teren banku jest objęty systemem monitoringu, który rejestruje obraz.

### **Rozdział 2. Ochrona wizerunku małoletniego**

1. W przypadku utrwalania wizerunku Małoletniego w jakiegokolwiek formie (np. filmowanie, nagrywanie dźwięku, fotografowanie) należy pozyskać stosowne zgody od jego Opiekuna i uszanować zdanie Małoletniego, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
2. Personel ma obowiązek informować opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia ich wizerunku przed rozpoczęciem utrwalania.
3. Ustępy 1–2 nie dotyczą wizerunku rejestrowanego w systemie monitoringu, o którym mowa w ustępie 4 rozdziału 1 działu V.
4. Należy unikać podpisywania zdjęć lub nagrań imieniem i nazwiskiem małoletniego, a jeśli nie jest to możliwe, dołożyć starań, aby użyć tylko imienia.
5. Zdjęcia i nagrania małoletnich powinny koncentrować się na ich działalności i, jeśli to możliwe, przedstawiać je w grupie, a nie pojedynczo.
6. W celu utrwalenia wizerunku małoletnich personel powinien używać przede wszystkim służbowych urządzeń rejestrujących (np. telefony, aparaty fotograficzne, kamery), a nie prywatnych.
7. Wszystkie nośniki zawierające zdjęcia lub nagrania z udziałem małoletnich są przechowywane w zamkniętych na klucz pojemnikach, szafach, sejfach lub pomieszczeniach, do których dostęp mają jedynie osoby uprawnione.
8. Dane przechowywane na nośnikach zawierających zdjęcia lub nagrania z udziałem małoletnich są przechowywane i niszczone zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym z okresami retencji danych osobowych przyjętymi przez bank.

## **Dział VI. Zasady i procedury w przypadku podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego**

### **Rozdział 1. Prawa małoletniego**

1. Małoletni ma prawo do otrzymania jasnych i zrozumiałych informacji, jak i do kogo zgłosić zdarzenie.
2. Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na swoje zgłoszenie oraz uzyskać odpowiednią pomoc.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego**

1. Po ujawnieniu zdarzenia, pracownik, który był jego świadkiem lub przyjął zgłoszenie, niezwłocznie sporządza notatkę według wzoru z Załącznika nr 2 do Standardów. Pracownik kieruje notatkę do Prezesa Zarządu.
2. Notatka może być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej i powinna być niezwłocznie przekazana.
3. Po otrzymaniu notatki, Prezes Zarządu wskazuje osobę, która podejmuje działania wyjaśniające, w tym niezwłoczne przeprowadzenie rozmowy z:
  - 1) opiekunem;
  - 2) innymi osobami, które mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia oraz okoliczności z nim związanymi;aby ustalić przebieg zdarzenia.
4. Rozmowa odbywa się, w miarę możliwości, w godzinach pracy banku i na jego terenie. Możliwe jest także przeprowadzenie rozmowy z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
5. Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany o:
  - 1) ustaleniach, które zostały poczynione;
  - 2) możliwości lub konieczności skorzystania ze wsparcia specjalistycznego;
  - 3) możliwości lub konieczności zgłoszenia Zdarzenia do odpowiednich instytucji lub służb, które mają prawo interweniować, w formie pisemnej lub e-mailowej na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w ustępie 1.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd banku lub Rada Nadzorcza (w przypadku podejrzenia dotyczącego członka Zarządu) podejmują działania mające na celu poinformowanie policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie sądu opiekuńczego.
7. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby z personelu, ta zostaje odsunięta od kontaktów z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeśli potwierdzi się niedozwolone zachowanie wobec małoletniego, bank podejmuje odpowiednie kroki prawne.
8. Wszyscy uczestnicy czynności określonych w tym rozdziale mają obowiązek zachować informacje dotyczące zdarzenia w tajemnicy, chyba że konieczne jest ich przekazanie uprawnionym instytucjom lub służbom.
9. Cała dokumentacja związana ze zdarzeniem jest przechowywana przez upoważnionego pracownika i archiwizowana zgodnie z zasadami obowiązującymi w banku.

## **Dział VII. Zasady i sposób udostępniania Standardów**

Standardy są udostępniane przez bank w szczególności na jego stronie Internetowej w pełnej wersji oraz w skróconej wersji przeznaczonej dla małoletnich, która jest Załącznikiem nr 3 do Standardów.

**Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Standardów Ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach**

**Wzór**

**Oświadczenie**

Ja, ..... PESEL ....., oświadczam, że zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik nr 2 – Wzór notatki w sprawie zdarzenia dotyczącego niedozwolonego zachowania lub podejrzenia niedozwolonego zachowania wobec małoletniego**

**NOTATKA W SPRAWIE ZDARZENIA DOTYCZĄCEGO NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA LUB  
PODEJRZENIA NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA WOBEC MAŁOLETNIEGO**

Od: .....

(imię i nazwisko, stanowisko osoby, która przyjęła zgłoszenie)

Do: .....

Zgłoszenie w sprawie zdarzenia: .....

Data: .....

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia oraz dane kontaktowe osoby, która dokonała zgłoszenia:  
.....
2. Czas i miejsce zdarzenia: .....
3. Imię i nazwisko i dane kontaktowe opiekuna/opiekunów małoletniego, którego zdarzenie dotyczy:  
.....
4. Świadczenie zdarzenia: .....
5. Opis zdarzenia: .....
6. Opis działań podjętych przez personel wraz z imieniem i nazwiskiem osoby/osób, które działania podjęły: .....

Czytelny podpis osoby, która sporządziła notatkę

## Standardy ochrony małoletnich w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach

### Wersja skrócona dla małoletnich

Zawsze, gdy przebywasz w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach lub bierzesz udział w Wydarzeniu, które organizuje bank, niezależnie od Twojego wieku, chcemy, abyś czuł się tu komfortowo i bezpiecznie.

Jeśli masz pewność lub tylko podejrzewasz, że ktoś Cię skrzywdził lub potraktował niewłaściwie lub byłeś świadkiem złego traktowania innych, i przez to się martwisz lub boisz, powiedz o tym naszemu pracownikowi. Nasz pracownik wysłucha Cię, podejmie odpowiednie działania lub poradzi, gdzie możesz znaleźć pomoc.

#### **Szczególnie ważne jest, żebyś zgłosił gdy ktoś:**

- krzyczał, wyzywał, popychał, szarpał lub bił Ciebie albo kogoś innego,
- groził, straszył lub szantażował Ciebie albo inną osobę,
- dotykał Ciebie lub kogoś w sposób, który był krępujący lub nieprzyjemny,
- mówił, że Ty albo ktoś inny jesteście gorsi z powodu płci, orientacji seksualnej, poglądów, wyznania (albo jego braku), pochodzenia, koloru skóry, zdrowia lub niepełnosprawności.

#### **Masz prawo oczekiwać, że inni będą:**

- rozmawiać z Tobą spokojnym tonem i z szacunkiem, wysłuchując Twoich opinii,
- wyjaśniać swoje zdanie i oczekiwania w sposób zrozumiały,
- szanować Twoje granice osobiste, nie dotykając Cię bez twojej zgody,
- akceptować Cię niezależnie od Twojej płci, orientacji seksualnej, poglądów, wyznania (albo jego braku), pochodzenia, koloru skóry, zdrowia lub niepełnosprawności.