

**REGULAMIN
OTWIERANIA I PROWADZENIA TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH DLA KLIENTÓW
INDYWIDUALNYCH POTWIERDZONYCH KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W STAROŹREBACH**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin otwierania i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych dla Klientów Indywidualnych potwierdzonych książeczką oszczędnościową w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach, zwany dalej Regulaminem, określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych, dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych, rezydentów i nierezydentów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Staroźrebach,
- 2) **Dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **Jednostka organizacyjna lub komórka organizacyjna Banku** - zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Banku Spółdzielczego w Staroźrebach,
- 4) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku,
- 5) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem,
- 6) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. 2013 poz. 1036),
- 7) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
- 8) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju w rozumieniu przepisów ustawy Prawo dewizowe,
- 9) **rachunek lokaty/lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty dla osób fizycznych,
- 10) **strona internetowa Banku** – www.bsstarozreby.pl, strona na której dostępne są m.in. aktualne wersje Tabeli oprocentowania oraz Taryfy prowizji i opłat,
- 11) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Staroźrebach, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej,
- 12) **Taryfa prowizji i opłat** – obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Staroźrebach, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej,
- 13) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych, potwierdzona książeczką oszczędnościową.

Rozdział 2. Otwieranie i prowadzenie rachunków lokaty

§ 3.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Dyspozycji otwarcia lokaty.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty zgodnie z Uchwałą Zarządu, której wysokość określana jest w Tabeli oprocentowania.
3. Bank prowadzi rachunki lokat jako rachunki indywidualne i wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów.
4. Dyspozycja otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w placówkach Banku podpisane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Posiadacz rachunku może samodzielnie otworzyć lokatę w systemie bankowości internetowej, z zastrzeżeniem, iż Bank nie dokonuje wpisu tej lokaty do książeczki oszczędnościowej.
5. Dyspozycja otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w systemie bankowości internetowej podpisana jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości internetowej
6. Bank otwiera i prowadzi rachunki lokat dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
7. Otwarcie rachunku lokaty następuje w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Dyspozycji otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
8. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dowodu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
9. Posiadacz rachunku składa podpis zgodny z wzorem podpisu złożonym w Banku w obecności pracownika Banku.
10. W ramach Umowy istnieje możliwość otwarcia więcej niż jednego rachunku lokaty.

§ 4.

1. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 1) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego z zastrzeżeniem ust. 2 lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy.
2. Posiadacz rachunku może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty, co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
3. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następną dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.

5. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowy, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 44 ust. 2.

§ 5.

Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

W okresie umownym lokaty przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:

- 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
- 2) nie dokonuje częściowych wypłat.

§ 7.

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 8.

1. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie lokaty/ dyspozycji otwarcia lokaty oszczędnościowej, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
2. Kapitał wraz z odsetkami po upływie okresu umownego przekazywany jest zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.
3. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego zostają przebiegowane na rachunek nieoprocentowany.
4. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, przebiegowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.
5. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 3-4 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

Rozdział 3 Wystawianie książeczek oszczędnościowych z wkładami terminowymi

§ 9.

1. Otwarcie lokaty oraz wydanie książeczki oszczędnościowej następuje w Banku w dniu wniesienia wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie lokaty Umowy o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych oraz złożeniu dyspozycji otwarcia lokaty terminowej. Dyspozycja otwarcia lokaty terminowej stanowi integralną część Umowy.
2. Książeczka stanowi potwierdzenie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w Banku, Bank nie wysyła posiadaczowi rachunku lokaty wyciągów.
3. Wystawienie książeczki następuje po przedłożeniu ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby dokonującej otwarcia lokaty i dokonaniu wpłaty w wysokości nie niższej niż 1.000 zł.

Rozdział 4 Wpłaty i wypłaty

§ 10.

Wpłaty na lokaty potwierdzone książeczką oszczędnościową mogą być wnoszone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej – przelewem z rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Starożrebach. Każda wpłata stanowi odrębną lokatę.

§ 11.

1. Okres umowy lokaty rozpoczyna się od dnia wpłaty/wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty.

2. Koniec okresu umownego następuje po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było to z ostatnim dniem tego miesiąca.
3. Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, to w przypadku wypłaty koniec okresu umownego przesuwany jest na dzień poprzedzający pierwszy dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny okres umowy.

§ 12.

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat z wyjątkiem wypłaty naliczonych odsetek oraz wypłat z tytułu kosztów pogrzebu właściciela książeczki.
2. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych, obowiązującej w dniu wypłaty. Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wypłata lokaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.

§ 13.

1. Obsługę lokat terminowych potwierdzonych książeczką oszczędnościową prowadzą wszystkie jednostki Banku z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla jednostki wystawiającej książeczkę, do których należą:
 - 1) wymiana książeczki,
 - 2) udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub do jednorazowej czynności,
 - 3) dokonanie zmiany zapisów, sprostowań oraz cesji praw do lokaty terminowej,
 - 4) wypłata na podstawie pełnomocnictwa do jednorazowej czynności,
 - 5) wypłata z książeczki osoby zmarłej.
2. Wypłaty z lokat potwierdzonych książeczką oszczędnościową dokonywane są gotówkowo do rąk osoby uprawnionej lub bezgotówkowo, w formie przelewu wewnętrznego, na rachunek w Banku.
3. Osoba uprawniona podejmująca lokatę obowiązana jest przedłożyć książeczkę oraz okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość i złożyć w obecności pracownika Banku podpis na dokumencie wypłaty.
4. W przypadku, gdy osobą podejmującą lokatę jest opiekun lub kurator – wymagane jest dodatkowo postanowienie sądu o ustanowieniu opieki lub kurateli.

Rozdział 5. Pełnomocnictwa

§ 14.

1. Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem lokaty innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku lokaty może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy łącznie.
4. Pełnomocnikiem do rachunku lokaty osoby małoletniej może być ustanowiony wyłącznie przedstawiciel ustawowy, który wyraził zgodę na zawarcie Umowy rachunku lokaty.
5. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§ 15.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku lokaty bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.
4. Do dysponowania rachunkiem lokaty nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

§ 16.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 2) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku lokaty, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 3) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem lokaty wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 17.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce Banku prowadzącym rachunek lokaty, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa.

§ 18.

- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
- 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
 - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

Rozdział 6 Rachunki wspólne

§ 19.

1. Rachunek wspólny lokaty może być prowadzony dla maksymalnie trzech osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie ww. statusu.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
5. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy

§ 20.

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach lokat;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku lokaty stanowi inaczej.

2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

Rozdział 7 Rachunki osób małoletnich

§ 21.

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13. roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadaniem rachunku.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy.
3. Umowę o prowadzenie rachunku lokaty na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.

§ 22.

1. Rachunek lokaty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku lokaty zawiera małoletni Posiadacz rachunku. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
5. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 23.

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku lokaty;
- 2) dyspozycje wpłat na rachunek lokaty;
- 3) dyspozycje przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nieprzekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej połowie wysokości środków zgromadzonych na rachunku dla jednorazowej wypłaty.

§ 24.

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków lokat prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki lokat osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
 - 2) rachunki lokat osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.

2. Bank otwiera rachunek lokaty dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 25.

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek lokaty może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 8 Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 26.

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a. współmałżonkowi;
 - b. wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom;
 - c. zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom;
 - d. rodzeństwu
 określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
- 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 27.

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o których mowa w § 28 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
6. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 28.

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi na rachunku lokaty do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, przed dniem 1.07.2016 r., Umowa wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku. Bank wstrzymuje wykonywanie dyspozycji oraz zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku.
3. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku po dniu 30.06.2016 r. Umowa w zakresie rachunku/ów lokaty/lokat ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
4. Umowę rachunku lokaty, która ulega rozwiązaniu na podstawie ust. 3, pkt b uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 29.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłat kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.

§ 30.

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:

- 1) rozwiązanie Umowy;

- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz Umowy;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§ 31.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 32.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§ 33.

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i dziale spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 25 ust. 2

Rozdział 9 Oprocentowanie środków na rachunku lokaty

§ 34.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty terminowej podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Wysokość oprocentowania może być indywidualnie negocjowana zgodnie z Instrukcją służbową Zasady

stosowania indywidualnych warunków i cen produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Starożrebach.

3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach lokat terminowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku lokaty terminowej włącznie.
4. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
5. W ostatnim dniu każdego miesiąca Bank dopisuje odsetki w formie zaliczek. Odsetki te nie podlegają oprocentowaniu. Odsetki od lokaty podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego.
6. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
7. Zmiana wysokości oprocentowania rachunku może być dokonana w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
 - 1) uchwalanych przez radę Polityki Pieniężnej:
 - a) stóp procentowych kredytu lombardowego,
 - b) stopy dyskontowej i redyskontowej weksli,
 - c) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania,
 - 2) wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 3) stawki WIBOR oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej.
8. W przypadku zmian wysokości oprocentowania rachunku w trakcie trwania okresu umownego odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia wejścia w życie zmiany według nowych stawek oprocentowania, o ile Posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany.
9. Informacje o zmianie wysokości oprocentowania, o których mowa w ust. 7, przekazywane są przez Bank na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadaczowi rachunku w terminie nie później niż 14 dni przed datą ich wejścia w życie.
10. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
11. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania i podawana jest do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku

§ 35.

W przypadku zerwania lokaty przed upływem okresu umownego, przepisu § 27 ust. 5 nie stosuje się, a środki pieniężne gromadzone na rachunku lokaty oprocentowane są na zasadach określonych w Umowie, przy czym:

- 1) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku lokaty naliczane są w PLN;
- 2) środki oprocentowane są od dnia założenia lokaty do dnia poprzedzającego dzień złożenia dyspozycji wypłaty;
- 3) do naliczenia odsetek od środków, przyjmuje się wysokość oprocentowania obowiązującą w dniu złożenia dyspozycji wypłaty.
- 4) podjęcie wkładu przed końcem okresu trwania lokaty powoduje, że odsetki od kapitału naliczane są w wysokości 50 % oprocentowania wkładów płatnych na każde żądanie za rzeczywisty okres utrzymania środków na rachunku do dnia poprzedzającego zamknięcie rachunku terminowego.

Rozdział 10 Reklamacje

§ 36.

1. Posiadacz rachunku może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku: Plac Bojowników 3, 09-440 Staroźreby;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) za pomocą systemu bankowości internetowej;
 - 4) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując jednocześnie przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza dokumentacji składanej reklamacji.
4. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.
5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 10, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630).

Rozdział 11 Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 37.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 630);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 12 Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

§ 38.

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności „Taryfą prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Staroźrebach”.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Obowiązująca Posiadacza rachunku „Taryfa” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy:
 - 1) w przypadku obniżenia opłat lub prowizji lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe – w każdym czasie;

- 2) w przypadku podwyższenia opłat lub prowizji – jeżeli wystąpi jedna z poniższych przyczyn:
 - a) niezależny od Banku wzrost kosztu czynności bankowej/funkcjonowania produktu,
 - b) podwyższenie standardu usługi,
 - c) zmiana zakresu i formy realizacji określonych czynności i usług.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 4, przekazywane są przez Bank Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie nie później niż 14 dni przed datą ich wejścia w życie. Dodatkowo aktualna Taryfa prowizji i opłat podawana jest do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

Rozdział 13 Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 39.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku lokaty może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
3. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków.
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach, wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r., umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wykona aktywności dotyczącą tego rachunku/rachunków..
 - 3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach , wystąpiła między 1.07.2006 r. a 1.07.2011 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku lokaty dotyczącej tego rachunku/ rachunków
4. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
 - 1) mniej niż 6 miesięcy to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach;
 - 2) więcej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
5. Jeżeli umowa rachunku lokaty uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 3-4, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
6. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Klienta zawarte są w § 28 ust. 3-4.

§ 40.

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;

- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.

§ 41.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

Rozdział 14 Postanowienia końcowe

§ 42.

1. Właściciel książeczki zobowiązany jest do jej starannego przechowywania.
2. W razie utraty książeczki – osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie złożyć w jednostce Banku będącej wystawcą książeczki lub dowolnej jednostce Banku pisemne oświadczenie o utracie książeczki.
3. Oświadczenie o utracie książeczki stanowi podstawę do wszczęcia trybu umorzenia książeczki i zastrzeżenia wypłat z niej we wszystkich jednostkach Banku.
4. Koszt zastrzeżenia ponosi osoba składająca oświadczenie o utracie książeczki.

§ 43.

1. Nową książeczkę w miejsce utraconej, Bank wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez Bank postępowania umorzeniowego.
2. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z lokat potwierdzonych książeczką do czasu jej odnalezienia względnie wystawienia nowej książeczki w miejsce umorzonej.
3. W razie odzyskania utraconej książeczki zarówno przed, jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć książeczkę do jednostki Banku wystawiającej ją.
4. Bank przyjmuje odpowiedzialność za wypłaty z lokat potwierdzonych książeczką oszczędnościową od chwili otrzymania dyspozycji jej zastrzeżenia od osoby uprawnionej.

§ 44.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.

3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.

§ 45.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. Proponowane zmiany Regulaminu, o których mowa w ust. 1, przekazywane są przez Bank Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie nie później niż 14 dni przed datą ich wejścia w życie.
3. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
3. Rachunki lokat otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji wypłaty środków przed upływem okresu umownego.

§ 46.

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Środki pieniężne zgromadzonych na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

Regulamin obowiązuje od 01.03.2017 r.